भा.क.नि.
CCI

भारतीय कपास निगम लिमिटेड

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LIMITED
(भारत सरकार का उपक्रम/A Government of India Undertaking)
कपास भवन, 27-ए, रेसकोर्स रोड, इंदौर – 452003 (म.प्र.)
'Kapas Bhawan, 27-A, Race Course Road, Indore – 452003 (M.P.)
दूरभाष/Telephone No. : 2434136, 2547877 फैक्स/Fax : 0731-2530523
मेल : indore@cotcorp.com वेबसाईट www.cotcorp.org.in Ministry Website : www.ministryoftextiles.gov.in

वाक इन इंटरव्यू / Walk-in-Interview

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, (भारत सरकार का एक उपक्रम), शाखा कार्यालय, इंदौर के अन्तर्गत आने वाले विभिन्न स्थानों/कार्यालयों/केंद्रों पर "पूर्ण रूप से दैनिक वेतन की दर _**रेटकलेक्टो) दरों पर** (पर अस्थायी कर्मचारियों" (अर्ध-कुशल/अकुशल) को **अधिकतम 85 दिन के लिए** नियुक्त करने का प्रस्ताव करता है । वॉक-इन-इंटरव्यू दिनांक 21.10.2023 को प्रात: 10.30 बजे से शाम 3.00 बजे तक इस अधिसूचना में दर्शाए गए CCI केंद्रों पर आयोजित किया जाएगा। उम्मीदवारों को विधिवत भरे हुए निर्धारित आवेदन पत्र के साथ सभी प्रमाणपत्रों / मार्क शीट की स्व-सत्यापित ज़ेरॉक्स प्रतियों और हाल के पासपोर्ट फोटो के साथ मूल प्रमाण पत्र/मार्क शीट लाना अवश्यक है । वॉक-इन-इंटरव्यू में भाग लेने के लिए कोई टीए/डीए प्रदान नहीं किया जाएगा । अधिक जानकारी निगम की वेबसाइट www.cotcorp.org.in पर प्राप्त की जा सकती है।

सहायक महाप्रबंधक

Scanned with CamScanner

भा.क.नि.
CCI

भारतीय कपास निगम लिमिटेड

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LIMITED
(भारत सरकार का उपक्रम/A Government of India Undertaking)
कपास भवन, 27-ए, रेसकोर्स रोड, इंदौर – 452003 (म.प्र.)
'Kapas Bhawan, 27-A, Race Course Road, Indore – 452003 (M.P.)
दूरभाष/Telephone No. : 2434136, 2547877 फैक्स/Fax : 0731-2530523
मेल : indore@cotcorp.com वेबसाईट www.cotcorp.org.in Ministry Website : www.ministryoftextiles.gov.in

Ref. CCI/HRD/MP/INDORE/Temp.Rectt/2023/

DATE 13-10-2023

01. Terms & Conditions

Semi-Skilled /unskilled person to work as Temporary Staff on daily wages basis **ON PURELY TEMPORARY BASIS FOR MAXIMUM 85 DAYS**			
A)	Number of Vacancies	:	Based on Requirement
B)	Minimum Age	:	21 years as on 01-10-2023

02. Applicant should bring duly filled-in application form and original documents and self-attested copies of :

a. Proof of Date of Birth,
b. Mark Sheets of SSC/10Th
c. Aadhar Card
d. Copy of Bank Passbook
e. Proof of latest valid caste certificate, if applicable.

Interested candidates should reach the below designated office for Interview according to the preference of the candidate as under:-

Sr.No.	Name of Contact Official & Location for Interview	Contact No.
01	**Shri K.L. Baghel, Sr. Commercial Officer,** The Cotton Corporation of India Ltd. C/o Vardhman Ginning Pressing Factory, Indore Road, Chhegaon Devi, Khandwa - 450771 (M.P.)	95834-72733
02	**Shri R. D. Makwana, Sr. Commercial Officer,** The Cotton Corporation of India Ltd. C/o M/s Paridhi Agro Product, Aarampura, Bistan Road, Khargone Distt. Khargone – 451001 (M.P.)	99251-19508
03	**Shri Ganesh Dhaskat, Sr. Commercial Officer,** The Cotton Corporation of India Ltd. C/o K.M. Cotex Industries Pvt. Ltd., Anjad Dist. Barwani – 451556 (M.P.)	98792-03802

a) Change in Job-Profile and posting: The Candidate can be posted anywhere in Madhya Pradesh depending upon exigency of work and Management also reserves its right to change the job- profile of the candidate at its discretion at any time.
b) Management reserves the right to raise the Standard of Specifications. Canvassing in any form and/or bringing in any influence will be treated as disqualification.
c) The Corporation reserves the right to fill/not to fill all or any of the post herein advertised. The Corporation reserve the right to cancel this advisement either partially/wholly at any time, at its discretion without assigning any reason.

Scanned with CamScanner

d) Incomplete application shall be summarily rejected.

e) Appointment shall be subject to police verification.

f) The selected candidate will not be eligible for any permanent recruitment. This post is on **purely daily wage basis for maximum 85 days.** The services can be terminated any time before 85 days also without any prior notice or assigning any reason thereof. Also, the services of selected candidate can be extended or re-engaged at the discretion of the Corporation.

g) No TA/DA will be provided for attending the Walk-in-interview. The candidate will have to attend interview at their own expenses.

h) Any legal proceeding arising out of this advertisement shall be subject to the jurisdiction of the Courts in INDORE.

i) It is mandatory for the candidates found successful after the interview to get the police verification done from the local police station as per the attached format before joining.

Scanned with CamScanner

आवेदन फार्म /APPLICATION FORM

कलर पासपोर्ट
फोटो लगाएँ

Affix Color
Passport
size photo

1	पूरा नाम (सरनेम प्रथम) Name in full (Surname first)	
2	पिता का नाम /Father's name	
3	स्थायी पता (पते मे राज्य का नाम होना चाहिए) Permanent Address (The address must contain name of the State with PIN code)	
4	मोबाइल नंबर / Mobile Number	
5	ई-मेल आई.डी. / E-Mail I.D.	
6	पत्राचार के लिए पता, यदि (3) ऊपर से अलग है (पते में राज्य का नाम PIN सहित होना चाहिए) Address for correspondence if different than (3) above (The address must contain name of the State with PIN code)	
7	निकटतम पुलिस स्टेशन /Nearest Police Station	
8	श्रेणी (लागू कॉलम में निशान लगाए) Category (Please specify) (Please tick mark the column applicable)	अनु/जा /SC: अनु/जा.ज /ST: अ.जा.पि/OBC: Physically Handicapped (VH/HH/OH):
9	जन्म तारीख / Date of Birth (dd/mm/yyyy)	
10	01.10.2023 को पूर्ण वर्षों में आयु Age in completed years as on 01.10.2023	:_____वर्ष /years_____माह/ months
11	योग्यता /Qualification:	
12	आधार कार्ड संख्या / Aadhar Card No: (Xerox copy enclosed, preferably colored)	
13	बैंक और शाखा का नाम / Bank & Branch Name : (Xerox copy enclosed, preferably colored)	
14	बैंक खाता नम्बर /Bank Account No: (Xerox copy enclosed)	
15	बैंक IFSC कोड /Bank IFSC Code :	

Scanned with CamScanner

प्रत्येक प्रश्न का निर्दिष्ट उत्तर हाँ या नहीं काटते हुए जैसी भी स्थिति हो, दीजिए :
Specific answers to each of the question should be given by striking out Yes or No as the case may be:

क	क्या आपको कभी गिरफ्तार किया गया ?		हाँ		नहीं
a)	Have you ever been arrested?		Yes		No
ख	क्या आप पर कभी मुकदमा चलाया गया ?		हाँ		नहीं
b)	Have you ever been prosecuted?		Yes		No
ग	क्या आपको कभी कारागृह में रखा गया ?		हाँ		नहीं
c)	Have you ever been kept under detention?		Yes		No
घ	क्या आप कभी आवद्ध रहें ?		हाँ		नहीं
d)	Have you ever been bound down?		Yes		No
इ	क्या आप पर कभी विधि न्यायालय द्वारा जुर्माना लगाया गया ?		हाँ		नहीं
e)	Have you ever been fined by a Court of Law?		Yes		No
च	क्या आपको कभी किसी अपराध के लिए विधि न्यायालय द्वारा दोषी सिद्ध किया गया ?		हाँ		नहीं
f)	Have you ever been convicted by a Court of Law for any offence?		Yes		No
छ)	क्या इस फॉर्म को भरते समय विधि न्यायालय मे आपके विरुद्ध कोई मामला लंबित है?		हाँ		नहीं
g)	Is any case pending against you in any court of law at the time of filling up this form?		Yes		No

यदि उपरोक्त किसी प्रश्न का उत्तर "हाँ" तो इस फॉर्म को भरते समय, दोष सिद्धी/जुर्माने/गिरफ्तारी/शैक्षणिक प्राधिकरण/ विश्वविद्यालय में लंबित मामले की प्रकृति या न्यायालय सम्बन्धित मामला हो तो उसका पूरा विवरण दें आदि |

If the answer to any of the above mentioned question is 'Yes' give full particulars of the case/ arrest/ detention/ fine/ conviction/ sentence/ punishment, etc., and/or the nature of the case pending in the Court/ University/ Educational Authority, etc., at the time of filling up this form.

Scanned with CamScanner

List of Enclosures	
1	जन्म तारीख के प्रमाण की प्रमाणित प्रति (एस.एस.सी. /एच.एस.सी. प्रमाण-पत्र)।
	Certified copy of proof of date of birth (SSC/HSC Certificate)
2	मार्क शीट प्रतियाँ / प्रमाण-पत्र।
	Copies of mark sheet /Certificate
3	अधिकृत प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण-पत्र की प्रतिलिपि, यदि लागू हो।
	Copy of Caste Certificate issued by Empowered Authority, if applicable
4	निर्धारित प्रोफार्मा में व्यक्ति की 40% से कम ना होना बताने वाला विकलांगता प्रमाण-पत्र ।
	Disability Certificate in the prescribed form stating that persons suffering from not less than 40% of the relevant disability.
5	आवेदक का फोटो पहचान पत्र (राशन कार्ड / आधार कार्ड / चुनाव आयोग द्वारा जारी पहचान पत्र)
	Valid Certified copy of proof of photo identity card (Ration card, Aadhar card, Card issued from Election Commission i.e. Voter ID card, Colour Xerox copy enclosed)
6	बैंक पास बुक विवरण (खाता संख्या, बैंक का पूरा नाम, बैंक शाखा का नाम, IFSC कोड)
	Bank Passbook Details (Account Number, Full name of Bank, Branch name, IFSC Code, Color Xerox copy enclosed)
7	साक्षात्कार के उपरान्त सफल पाये गये उम्मीदवार को कार्यग्रहण से पूर्व संलग्न प्रारूप अनुसार स्थानीय पुलिस स्टेशन से पुलिस वेरीफिकेशन करवाकर प्रस्तुत करना अनिवार्य है । It is mandatory for the candidates found successful after the interview to get the police verification done from the local police station as per the attached format before joining.

Scanned with CamScanner

घोषणा -पत्र /DECLARATION

मैं इस बात की घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन में दिए गए सभी कथन मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार पूर्ण और सही हैं । साक्षात्कार से पहले या बाद में मेरे द्वारा दी गई जानकारी झूठी / गलत या अपात्र पाए जाने की स्थिति में, मेरी उम्मीदवारी अपने आप रद्द हो जाएगी ।

(उम्मीदवार का हस्ताक्षर /Signature of candidate)

उम्मीदवार का नाम
Name of candidate: _____

दिनांक /Date:_____

स्थान /Place: _____

नोट/ NB -

1. अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति का प्रमाण पत्र निम्नलिखित किसी एक प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी किया जाना चाहिए :-
The caste certificate of SC/ST must be issued by any of the following empowered authority

   क. जिला दंडाधिकारी / अतिरिक्त दंडाधिकारी / जिलाधीश / उपायुक्त / अतिरिक्त उपायुक्त / उप जिलाधीश /प्र थम श्रेणी वेतनभोगी दंडाधिकारी /उपविभागीय दंडाधिकारी / तालुका दंडाधिकारी/कार्यपालक दंडाधिकारी /विशेष सहायक आयुक्त
   Dist. Magistrate/Addl. Dist. Magistrate/ Collector/ Dy. Commissioner/ Addl. Dy. Commissioner/ Dy. Collector/ 1st Class Stipendiary Magistrate/Sub Divisional Magistrate/ Taluka Magistrate/ Exec. Magistrate/ Extra Asst. Commissioner.

   ख. मुख्य महाप्रांत दंडाधिकारी/ अतिरिक्त मुख्य महाप्रांत दंडाधिकारी / महाप्रांत दंडाधिकारी
   Chief Presidency Magistrate/ Addl. Chief Presidency magistrate/ Presidency Magistrate

   ग. राजस्व अधिकारी, जो तहसीलदार श्रेणी से नीचे के स्तर के न हो।
   Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.

   घ. क्षेत्र उप-विभागीय अधिकारी, जहां उम्मीदवार और/या उनका परिवार रहता है।
   Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

Scanned with CamScanner

2. अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों को निर्धारित प्रोफार्मा में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी उनके अन्य पिछड़ी जाति का तथा उनके "क्रीमीलेयर" से बाहर होने का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। अन्य पिछड़े वर्ग की श्रेणी में आरक्षण प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र के अलावा नीचे दिए गए अनुलग्नक-1 के अनुसार घोषणा-पत्र देना होगा।

OBC candidates have to submit caste certificate issued by the competent authority in the prescribed form regarding his/her OBC status as well as exclusion from "creamy layer". The candidates seeking reservation under OBC category should submit a self-declaration/ undertaking as per Annexure-I given below in addition to the certificate issued by the Competent Authority.

3. केन्द्रीय या राज्य सरकार द्वारा गठित चिकित्सा बोर्ड के सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी असमर्थता प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना है।

The Competent Authority to issue Disability Certificate shall be a Medical Board duly constituted by the Central or a State Government.

Scanned with CamScanner

उम्मीदवार द्वारा घोषणा /प्रतिज्ञा पत्र पर हस्ताक्षर न करने पर अस्वीकार किया जाएगा

मैं _____ (उम्मीदवार का नाम) _____ पद के लिए साक्षात्कार के लिए उपस्थित हो रहा हूँ । यह घोषणा करता हूँ कि कॉटन कॉरपोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड में रोजगार के लिए मेरे द्वारा प्रस्तुत शैक्षिक प्रमाण-पत्र, अनुभव प्रमाण-पत्र और अन्य प्रशंसा-पत्र वास्तविक हैं ।

*मैं यह भी घोषित करता हूं कि जहाँ तक मेरी जानकारी है, मेरा कोई भी रिश्तेदार कॉटन कॉर्पोरेशन इंडिया लिमिटेड में कार्यरत नहीं है ।

*मैं एतद्द्वारा घोषणा करता हूँ कि श्री _____ (उस व्यक्ति का नाम) जो कॉटन कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड में _____ के रूप में कार्यरत है/जो पहले कॉटन कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड में _____ के रूप में कार्यरत था, वह मुझसे _____ के रूप में संबंधित है

(कृपया संबंध बताएं)

(उम्मीदवार का हस्ताक्षर /Signature of candidate)

Scanned with CamScanner

DAILY WAGES STAFF POLICE VERIFICATION FORM

PART –I

SL. No._____ Police Station _____ District _____

DETAILS OF DAILY WAGES STAFF:

1. Name of the Daily Wages Staff (with alias, If any)
2. Father's Name _____
3. Mother's Name _____
4. Place & Date of Birth _____
5. Language Spoken _____
6. Permanent Address _____

_____ VIII. _____

PO _____ P.S. _____ District _____

State _____ Country _____ Tel. _____

Photograph of Servant / Daily Wages Staff

7. Detail of Identification proof like Ration Card / Driving Licensed 1. Card, If any _____

_____

8. Aadhaar Number of the Daily Wages Staff _____
9. Name & address of the Sarpanch _____

_____

10. Local Address _____

_____

11. Name and Address of previous employer _____

_____ Tel. No. _____

12. Date since when employed _____
13. Description of Daily wages Staff

(I) Height: _____
(II) Built: _____
(III) Eyes: _____
(iv) Hair: _____
(v) Complexion: _____
(vi) Tattoo Marks: _____
(vii) Other Identification Marks _____

_____

(viii) Deformity or peculiarity if any _____

_____

(ix) Pet words of speech _____
(x) Physical Bullt _____
(xI) Handwriting specimen _____

_____

(xII) Signature of the Employee

_____

14. Name & Local Address of Relatives & Friends

_____ _____
_____ _____
_____ _____

15. INTRODUCED BY (Name, Address & Telephone No.)

_____

_____

16. DETAILS OF EMPLOYER

Verified by

Centre Incharge

Scanned with CamScanner

FOR POLICE USE ONLY
PART-II

1. **Form Prepared by**

Name: _____ Rank: _____

Range No. _____ PIS No._____

Police Station _____ District _____

2. **Result of verification from CRO** _____
3. **Result of verification from finger print bureau** _____

_____

4. **Result of verification from previous employers** _____

_____

_____

5. **Result of verification from the concerned Police Station** -_____

_____

_____

6. **Detail of verification form sent to DCP office for enquiry from SHO Home Town**

PS_____**District**_____**State**_____

Dispatch No. _____ **Date** _____

SHO_____

7. **Result of verification from home/ Date & details of verification received from home town**

_____

SHO _____

_____*_____*_____*_____*_____*_____*_____

ACKNOWLEDGEMENT

Received Servant / Daily Wages Staff verification form Sh. / Smt _____ in favour of Sh. / Smt. _____ on _____

Signature of Duty office PS_____

Scanned with CamScanner